



# COMMUNITY INVOLVEMENT COORDINATOR

---

**Tipo de puesto:** Exento

**Descripción de compensación:** Asalariado

**Reporta a:** Community Involvement Director

## RESUMEN DEL PUESTO

El Community Involvement Coordinator es responsable de desarrollar e implementar planes para programas y servicios comunitarios. El Community Involvement Coordinator gestiona programas de participación comunitaria basados en redes, desde la planificación y diseño hasta la implementación y evaluación, con un enfoque en la participación de la comunidad.

## FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES ESENCIALES

- Interactuar con socios comunitarios, financiadores y agencias buscando relaciones colaborativas y aprovechamiento de recursos, particularmente con socios del sector salud, para abordar los determinantes sociales de la salud.
- Diseñar e implementar sistemas de seguimiento para gestionar voluntarios, participantes de eventos y clientes de los programas.
- Organizar e implementar programación y eventos de participación comunitaria.
- Realizar seguimiento al presupuesto programático y a presupuestos de pequeñas subvenciones relacionadas con los programas gestionados.
- Brindar apoyo técnico a grupos de residentes basados en intereses o geografía para aumentar su capacidad mediante asesoría en recaudación de fondos, planificación de eventos y marketing.
- Asistir en cumplimiento y reportes para proyectos y programas financiados por subvenciones.
- Monitorear, analizar y reportar regularmente el estado de los programas comunitarios gestionados.
- Liderar las estrategias de participación comunitaria de MWCDO para conectar a los residentes con nuestra organización.
- Apoyar iniciativas de redacción de subvenciones y eventos de recaudación de fondos.
- Servir como enlace con organizaciones socias para implementar la programación.
- Otras funciones asignadas.

## **ALINEACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO**

Este puesto apoya directamente los cuatro pilares del Strategic Plan de MWCD:

### *Pilar 1: Apoyar el Éxito de la Comunidad*

Desarrollar e implementar programas de salud y bienestar, gestionar iniciativas de espacios verdes y coordinar esfuerzos de embellecimiento comunitario para mejorar la calidad de vida y las condiciones del vecindario.

### *Pilar 2: Promover el Crecimiento en Conjunto*

Construir asociaciones con proveedores de servicios de salud, coordinar jardines comunitarios, involucrar a voluntarios en la conservación ambiental y fomentar iniciativas colaborativas de salud y bienestar.

### *Pilar 3: Fortalecer la Conciencia Comunitaria*

Conectar a los residentes con recursos de salud, promover programas de bienestar y aumentar la conciencia sobre factores de salud ambiental y oportunidades de embellecimiento comunitario.

### *Pilar 4: Diversificar las Fuentes de Financiamiento*

Apoyar el desarrollo de fuentes de financiamiento diversificadas, coordinar procesos de solicitud de subvenciones y contribuir a estrategias sostenibles de ingresos que fortalezcan la capacidad organizacional y la expansión de programas.

## **REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y EDUCACIÓN**

Para desempeñar este trabajo con éxito, la persona debe poder realizar satisfactoriamente cada tarea esencial. Los requisitos detallados a continuación representan los conocimientos, habilidades y capacidades requeridas. Se pueden hacer adaptaciones razonables para personas con discapacidades.

- Título universitario o experiencia equivalente en una organización comunitaria.
- Dos años de experiencia en interacción con el público preferidos.
- Bilingüe (inglés y español) muy preferido pero no requerido.

## **HABILIDADES Y COMPETENCIAS NECESARIAS**

Las características personales específicas requeridas para desempeñar con éxito las funciones esenciales de este puesto incluyen:

- Conocimiento considerable de prácticas de organización y participación comunitaria. Capacidad para establecer y mantener relaciones de colaboración.
- Habilidades efectivas de comunicación verbal y escrita.
- Competencia cultural; capaz de trabajar con una fuerza laboral y clientela diversa.
- Integridad profesional; excelente ética de trabajo.
- Capacidad para manejar prioridades múltiples, excelentes habilidades organizativas y buena gestión del tiempo.

## REQUISITOS FÍSICOS Y DE VIAJE

- Disponibilidad para trabajar horarios flexibles, incluyendo noches y fines de semana, con posibles viajes locales y fuera de la ciudad.
- Capacidad para operar un vehículo motorizado.
- Períodos prolongados sentado/a en un escritorio y trabajando en una computadora.
- Períodos prolongados caminando y de pie.
- Capacidad para levantar hasta 20 libras ocasionalmente.

## COMPENSATION

- Salario basado en experiencia; \$45,000 a \$50,000 anuales.
- Quince días de tiempo libre pagado al inicio (prorratedo durante el primer año).
- Días festivos pagados, incluyendo: New Year's Day, Martin Luther King Jr. Day, President's Day, Memorial Day, Juneteenth, la semana de Fourth of July, Labor Day, Election Day, Thanksgiving, el viernes después de Thanksgiving y Christmas Day, más los días entre Christmas y New Year's Day.
- Contribución del empleador al programa de retiro 403(B) después de 1 año de empleo. El empleador proporcionará un aporte equivalente al 50% de la contribución del empleado, hasta un máximo del 3% del salario anual.
- Seguro médico competitivo con contribución del empleador.
- Beneficios por discapacidad a largo plazo.

## CÓMO APLICAR

Por favor envíe su Resume y Cover Letter a [info@metrowestcle.org](mailto:info@metrowestcle.org). No llamadas telefónicas, por favor.

**Nota:** Esta descripción del puesto no está diseñada para cubrir o contener una lista exhaustiva de actividades, deberes o responsabilidades requeridas del empleado. Las funciones pueden cambiar o asignarse nuevas en cualquier momento, con o sin previo aviso.

**Metro West Community Development Organization** es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades y prohíbe la discriminación y el acoso de cualquier tipo. MWCDO está comprometido con el principio de igualdad de oportunidades laborales para todos los empleados y con proporcionar un ambiente de trabajo libre de discriminación y acoso. Todas las decisiones de empleo en MWCDO se basan en las necesidades del negocio, los requisitos del puesto y las calificaciones individuales, sin importar raza, color, religión o creencias, estado familiar o parental, u otro estatus protegido por las leyes o regulaciones aplicables. MWCDO no tolerará discriminación o acoso basado en cualquiera de estas características y alienta la aplicación de personas de todas las edades.