



METRO WEST
COMMUNITY DEVELOPMENT ORGANIZATION

ECONOMIC DEVELOPMENT DIRECTOR

TIPO DE PUESTO: Exento

DESCRIPCIÓN DE COMPENSACIÓN: Asalariado

REPORTA A: Chief Neighborhood Transformation Officer

RESUMEN DEL PUESTO

El Economic Development Director coordinará y supervisará el desarrollo económico del Metro West Service Area. Esto puede incluir la facilitación de subvenciones federales, expansión y retención de negocios, asistencia con préstamos y disposición de terrenos.

REQUISITOS DE SUPERVISIÓN

- Supervisar al Small Business Coordinator y al Marketing Coordinator.
- Realizar evaluaciones de desempeño de manera oportuna y constructiva.
- Manejar disciplina y terminación de empleados según sea necesario y de acuerdo con la política de la organización.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES ESENCIALES

- Establecer, desarrollar y mantener relaciones de trabajo efectivas con el personal del departamento, empleados municipales, propietarios de negocios locales y el público.
- Coordinar y gestionar proyectos de desarrollo económico con desarrolladores.
- Preparar informes de progreso sobre los proyectos y dar seguimiento hasta su finalización.
- Evaluar proyectos que sean elegibles para subvenciones según las regulaciones y criterios aplicables.
- Completar solicitudes de subvenciones.
- Mantener una lista de negocios locales para esfuerzos de comunicación y marketing.
- Colaborar con propietarios de negocios y preparar informes periódicos sobre los mismos.
- Evaluar y supervisar la disposición planificada de terrenos propiedad de la comunidad/ciudad.
- Realizar investigaciones especiales y/o analizar actividades de programas de desarrollo económico.
- Desarrollar e implementar estrategias de marketing minorista para el distrito comercial único de Metro West.
- Presentar informes precisos y oportunos del Community Development Block Grant a la City of Cleveland.
- Realizar otras funciones según se requiera o se asignen.

ALINEACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO

Este puesto apoya directamente los cuatro pilares del Strategic Plan de MWCDO:

Pilar 1: Apoyar el Éxito de la Comunidad

Liderar iniciativas de desarrollo económico que creen oportunidades para negocios y residentes, asegurando que los proyectos de desarrollo estén alineados con las prioridades de la comunidad y los planes vecinales.

Pilar 2: Promover el Crecimiento en Conjunto

Construir asociaciones con organizaciones externas, coordinar programas de desarrollo de la fuerza laboral y fomentar relaciones colaborativas entre los interesados.

Pilar 3: Fortalecer la Conciencia Comunitaria

Servir como defensor de la comunidad en los procesos de planificación del desarrollo, apoyar la facilitación de la participación pública y fortalecer conexiones con negocios locales y socios.

Pilar 4: Diversificar las Fuentes de Financiamiento

Asegurar fuentes de financiamiento diversificadas, gestionar solicitudes de subvenciones y establecer flujos de ingresos sostenibles para respaldar la capacidad organizacional y la expansión de programas.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y EDUCACIÓN

Para desempeñar este trabajo con éxito, la persona debe poder realizar satisfactoriamente cada tarea esencial. Los requisitos detallados a continuación representan los conocimientos, habilidades y capacidades requeridas. Se pueden hacer adaptaciones razonables para personas con discapacidades.

- Título universitario en Urban Studies, Planning, Economics o campo similar requerido. Se prefiere maestría.
- Familiaridad con desarrollo de negocios, financiamiento y marketing.
- Familiaridad con desarrollo inmobiliario.
- Tres años de experiencia en recaudación de fondos para organizaciones sin fines de lucro muy preferidos.
- Bilingüe preferido (español, inglés).

HABILIDADES Y COMPETENCIAS NECESARIAS

Las características personales específicas requeridas para desempeñar con éxito las funciones esenciales de este puesto incluyen:

- Conocimiento considerable de prácticas de organización y participación comunitaria.
- Capacidad para establecer y mantener relaciones de colaboración.
- Habilidades efectivas de comunicación verbal y escrita.
- Competencia cultural; capaz de trabajar con una fuerza laboral y clientela diversa.
- Integridad profesional; excelente ética de trabajo.
- Capacidad para manejar prioridades múltiples, excelentes habilidades organizativas y buena gestión del tiempo.

REQUISITOS FÍSICOS Y DE VIAJE

- Disponibilidad para trabajar horarios flexibles, incluyendo noches y fines de semana, con posibles viajes locales y fuera de la ciudad.
- Capacidad para operar un vehículo motorizado.
- Períodos prolongados sentado/a en un escritorio y trabajando en una computadora.
- Períodos prolongados caminando y de pie.
- Capacidad para levantar hasta 20 libras ocasionalmente.

COMPENSACIÓN

- Salario basado en experiencia; \$55,000 a \$60,000 anuales.
- Quince días de tiempo libre pagado al inicio (prorrateado durante el primer año).
- Días festivos pagados, incluyendo: New Year's Day, Martin Luther King Jr. Day, President's Day, Memorial Day, Juneteenth, la semana de Fourth of July, Labor Day, Election Day, Thanksgiving, el viernes después de Thanksgiving y Christmas Day, más los días entre Christmas y New Year's Day.
- Contribución del empleador al programa de retiro 403(B) después de 1 año de empleo. El empleador proporcionará un aporte equivalente al 50% de la contribución del empleado, hasta un máximo del 3% del salario anual.
- Seguro médico competitivo con contribución del empleador.
- Beneficios por discapacidad a largo plazo.

CÓMO APLICAR

Por favor envíe su Resume y Cover Letter a info@metrowestcle.org. No llamadas telefónicas, por favor.

Nota: Esta descripción del puesto no está diseñada para cubrir o contener una lista exhaustiva de actividades, deberes o responsabilidades requeridas del empleado. Las funciones pueden cambiar o asignarse nuevas en cualquier momento, con o sin previo aviso.

Metro West Community Development Organization es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades y prohíbe la discriminación y el acoso de cualquier tipo. MWCDO está comprometido con el principio de igualdad de oportunidades laborales para todos los empleados y con proporcionar un ambiente de trabajo libre de discriminación y acoso. Todas las decisiones de empleo en MWCDO se basan en las necesidades del negocio, los requisitos del puesto y las calificaciones individuales, sin importar raza, color, religión o creencias, estado familiar o parental, u otro estatus protegido por las leyes o regulaciones aplicables. MWCDO no tolerará discriminación o acoso basado en cualquiera de estas características y alienta la aplicación de personas de todas las edades.